

## 2023年邹城市医保局主动公开基本目录

目录类别	目录名称	公开内容	公开事项	内容规范	政务五公开	公开主体	公开时限	公开方式	公开对象
政策文件	部门文件	部门发布的文件	以政府、政府办名义印发的文件	1、文件要素：文号、成文日期、发布时间、有效性； 2、提供文本下载功能，Word与PDF下载文本；3、文件发布时间与成文时间间隔不超过20个工作日； 4、政策性文件需解读，与解读相互关联，提供政策咨询渠道。	决策公开	邹城市医保局			
机构职能	主要职责	依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新工作职责、内设机构（办公地址、办公时间、联系方式）	1、机构设置、部门职能、办公地址、办公时间、联系方式等； 2、本级政府部门负责人姓名、内设科室机构职能。	需公开本级政府行政机关机构设置信息。	管理公开	邹城市医保局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会
	机构设置								
领导信息	部门领导	部门领导姓名、工作职责、工作分工等			管理公开				

规划计划	规划计划	公开本地区“十四五”规划	1、开设规划专题； 2、归集整理主动公开的规划； 3、归集整理历史规划(计划)。	<p>专题包含信息： 1、“十五”—“十四五”国民经济和社会发展规划，其中“十四五”规划需要配套文字、图片解读等； 2、国民经济和社会发展规划； 3、国土空间总体规划； 4、区域规划； 5、经济社会发展年度计划； 6、主动公开的规划。</p>	决策公开				
行政权力	权责清单	部门权责清单	集中展示本级政府权力清单和责任清单。	可视情况链接至政务服务网相应栏目。	管理公开	邹城市医保局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内		
	行政处罚	行政处罚信息	1、编制本级行政许可事项清单； 2、集中公开依据、条件、程序、办理结果信息。				做出决定之日起7个工作日之内		
重点领域	财政信息专题展示	公开预决算说明、表格、“三公”经费预决算情	1、财政预决算含：本年度报告、报表及说明；上		执行公开	邹城市医保局			

		况以及重点部门的绩效文本、重点项目绩效目标、绩效评价结果及政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息	年度决算报告、报表及说明；本年度“三公”经费预算表及说明；上年度“三公”经费决算表及说明； 2、随同本级政府预决算公开政府债务信息。					
	行政执法公示专题展示	事前公开	公开行政执法机构、职责、人员权限、执法依据、执法程序、监督途径、服务指南、委托执法等信息	1、执法依据信息主要包括实施行政执法所依据的有关法律、法规、规章和规范性文件，以及行政裁量权适用规则、裁量基准等； 2、执法程序信息主要包括服务指南、行政执法流程图等，应当明确执法事项名称、受理机构、审批机构、受理条件、办理时限等内容。	管理公开	邹城市医保局	实时更新	
		事后公开	公开执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等执				做出决定之日起7个工作日内	

			法结果信息						
		公开行政执法统计年报	本机关上年度行政执法总体情况有关数据				每年1月31日前		
	社会保险专题展示	公开本地区社会保障服务医疗(生育)保险、降低社会保险费率等信息	1、定期公开保险参保人数、待遇支付、基金收支情况; 2、及时公开医保定点医院、药店及药品、诊疗项目目录等。		服务公开	邹城市医保局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内(养老保险、医疗(生育)保险、工伤保险、失业保险信息每季度一公开)		
社会救助	社会救助	医疗救助	发布救助政策、救助对象认定、救助标准、申报指南、救助对象名单、人次、资金支	定期公开各类救助审核审批信息。	服务公开	邹城市医保局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内(城乡低保数据、特困人员救助		

			出情况等 信息。				供养数 据、医疗 救助数 据、临时 救助数据 每季度一 公开)		
公告公示	公告公示	部门通知 公告类信 息							
决策公开	重大决策 预公开专 题展示	公开年度 重大决策 事项目 录、决策 过程、意 见征集和 结果反馈 等信息				决策公开			
会议公开	部门会议	部门会议				决策公开			
建议提案 办理结果	建议提案 办理总体 情况建议 提案办理 总体情况 和吸收采 纳情况	公开建议 提案办理 总体情况 和吸收采 纳情况	公开部门 办公会或 党政联席 会议。	建议提案办理结果 标题或目录要明确 会议届次、建议/提 案编号、建议/提案 案由等要素。 总体情况要涵盖办 理建议提案的数量、 人大代表和政协委 员意见建议吸收采 纳情况等。		结果公开	相关信息 形成或变 更之日起 20个工作 日内		
	人大建议 办理复文	人大建议 办理复文		建议/提案办理结果 标题或目录要明确					

	政协提案 办理复文	政协提案 办理复文		会议届次、建议/提案编号、建议/提案案由等要素。					
行政执法 公示	专题展示	公开行政 执法事 前、事后 相关信息			管理公开		相关信息 形成或变 更之日起 20个工作 日内（行 政许可、 行政处 罚、行政 强制和其 他对外管 理服务事 项相关信 息的公开 时限在做 出决定之 日起7个 工作日 内）		
政策解读 与回应	政策解读 专题展示	对出台政 策文件采 用新闻发 布、图文 多种形式 进行解读		内容上： 1、解读材料内容避免与原文件存在大量雷同信息； 2、解读材料避免出现简单罗列小标题、形式化解读的现象； 3、政策解读需提供政策咨询渠道，注明政策咨询部门(科室或联系人姓名)、联系方式。 功能上：	决策公开	邹城市医保局	文件公布 后3个工作 日内发布 解读文件		

				<p>1、政策解读需与文件相关联；</p> <p>2、解读材料于政策文件公开后3个工作日内在政府网站发布；</p> <p>3、以政府名义出台的、与群众和企业利益关系密切的主动公开的政策性文件，需由政府主管部门和领导、专家等从不同角度多次解读。</p>					
	回应关切	公开政风行风热线、政府开放日、新闻发布会							
组织管理	政务工开组织领导	部门政务公开分管负责人、承担机构等信息		按照调整情况及时公开。	管理公开	邹城市医保局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内		
	政务公开工作推进	部门年度政务公开工作实施方案及工作推进情况							
	政务公开工作培训	政务公开培训计划、培训							

		开展情况							
主动公开基本目录	主动公开基本目录	部门主动公开基本目录			服务公开				
政府信息公开制度	政府信息公开制度	国家政府信息公开制度			管理公开				
政府信息公开指南	政府信息公开指南	部门信息公开指南	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、分类；</li> <li>2、编排体系；</li> <li>3、获取方式；</li> <li>4、政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式；</li> <li>5、答复时限需按照新条例要求调整为20个工作日内；</li> <li>6、需体现申请人提交政府信息公开申请应当上</li> </ul>		服务公开		动态更新		



			<p>传或者提供身份证明信息；</p> <p>7、需体现信息处理费收费要求和标准；</p> <p>8、提供信息公开申请接收渠道并详细列明申请途径的具体接收方式。</p>						
政府信息公开年报	政府信息公开年报	部门信息公开年报	<p>1、总体情况（需包含主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障）；</p> <p>2、存在的主要问题及改进情况；</p> <p>3、其他需要报告的事项；</p> <p>4、政务公开工作要</p>	<p>时间：</p> <p>1、政府办的政府信息公开工作年度报告需在每年1月31日前公布；</p> <p>2、本级政府的政府信息公开工作年度报告需在每年3月10日前公布。</p> <p>内容：</p> <p>1、年报标题名称应为“XX单位2021年政府信息公开工作年度报告”；</p> <p>2、引言中引用的文件要为最新版；</p> <p>3、主动公开情况、收到和处理政府信息公开申请情况需</p>	执行公开		<p>各镇街、区直各部门单位每年的1月31日前公开，区政府每年2月10日前公开</p>		

			<p>点落实情况；</p> <p>5、在“其他需要报告的事项”中公开本年度收取信息处理费情况；</p> <p>6、集中展示下级所有单位政府信息公开工作年度报告。</p>	<p>按照最新的国办模板进行调整；</p> <p>4、表格数据填写需规范（无数据的填写“0”）；</p> <p>5、依申请公开表格数据避免存在勾稽关系错误；</p> <p>6、依申请公开表格数据与总体情况中的依申请公开数据避免存在逻辑关系问题；</p> <p>7、上年度结转信息公开申请与2020年度报告的结转下年度继续办理数量需保持一致；</p> <p>8、存在的主要问题及改进情况避免与上年度及政府办政府信息公开工作年度报告雷同。</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--