

唐村镇 2014 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求编制。报告全文包括本年度政府信息公开工作的基本情况，重点领域政府信息公开情况、主动公开政府信息的情况、依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况、政府信息公开的收费及减免情况、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施等七部分组成。本年度报告中所列数据的统计期限自 2014 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

一、本年度政府信息公开工作的基本情况

2014 年，在镇党委、政府正确领导下，我镇政府信息公开工作认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照省、市信息公开工作的统一部署，不断加强政府信息公开工作的组织和推进力度，努力提升政务服务质量和效率，把政务服务政务公开政府信息公开工作作为加强党风廉政建设，促进依法行政的重要举措来抓，着力打造阳光政府、服务政府。

（一）政府信息公开工作机构和人员设置情况

根据政府领导的调整，及时调整和明确了领导小组成员，成立了由镇党委书记任组长，中心组领导为成员的政务公开、政府信息公开工作领导小组。办公室设在镇宣委办，并指定

一名专职公开工作人员，负责政府信息公开日常事务。做到了领导、机构、人员“三到位”，确保政府信息公开工作顺利开展。

（二）建立健全政府信息公开工作制度情况

在贯彻落实《条例》的过程中，结合我镇实际，建立健全公开信息采集、澄清虚假和不完整信息等制度，完善依申请公开处理工作规程，进一步规范依申请公开行为，做好与信息公开有关的行政复议和行政诉讼工作。健全落实政府信息公开发布协调、保密审查和监督保障等制度，促进政府信息公开工作有序推进，不断提高政府信息公开水平。

（三）政府信息公开目录、公开指南的编制、更新情况

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》以及省、市政府信息公开要求，及时更新政府信息公开指南和目录，进一步明确了信息公开范围和时限、依申请公开的受理机构、信息公开监督方式及程序等。

二、重点领域政府信息公开情况

为进一步做好我镇重点领域信息公开工作，镇政府多次组织各部门分管领导和信息录入员参加信息公开业务培训会，切实提高各重点领域信息公开部门的公开意识，并要求各相关部门要把学习贯彻《中华人民共和国信息公开条例》摆上重要日程，进一步明确推进重点信息公开的重要意义、公开的范围和形式，严格按照程序公开相关部门的重点业务信息。同时加强对本部门制发文件、信息的审核把关，严格

执行信息公开审查制度，按照“公开为原则，不公开为例外”的要求，及时在政府门户网站上公开。截止至 2014 年 12 月 31 日止，镇政府通过政务网站群共发布政务信息及其他非政府信息合计 212 条。

三、主动公开政府信息的情况

按要求设立信息公开查阅点，为来访群众提供查阅信息服务，同时安排专人负责信息的收集和整理工作。镇各成员单位均能规范向政务服务中心提供主动公开的政府信息。

四、依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况

（一）依申请公开工作受理、答复情况

2014 年度我镇无依申请公开工作受理、答复情况。

（二）不予公开政府信息备案情况

2014 年度我镇无不予公开政府信息备案情况。

（三）接待场所建设、完善、维护及工作运行情况

政务服务管理办公室设置在党政办，并且安排专人负责管理依申请公开信息，进一步完善了依申请受理机构和运作机制，规范受理程序，畅通和拓宽依申请公开政府信息的渠道。

五、政府信息公开的收费及减免情况

我镇政府信息公开收费严格执行中央和省、市政府信息公开收费规定。2014 年度未收取任何依申请公开信息费用。

六、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

2014 年度未发生因依申请公开政府信息而产生的行政复议、行政诉讼案件。

七、政府信息公开工作存在问题及改进措施

（一）存在的主要问题：

一是少数部门对深化政务公开加强政务服务的工作重视还不够，未能积极配合开展工作，信息员由“四项目”人员担任，服务期时间短、流动性大，导致信息员更换频繁，造成工作停滞不前乃至脱节。

二是缺乏网络技术人才，政务服务中心窗口工作人员电脑使用技术滞后，信息录入方面工作推进较为滞后。

三是缺乏足够的人员配备，基层工作繁杂，政务服务中心窗口工作人员除了要完成本部门的工作，还要参与生态乡村、精准扶贫等工作，身兼多职，很难兼顾所有工作。

（二）改进措施：

1.各相关部门都要明确信息公开工作分管领导，落实部门办公室为信息公开工作机构，充实工作人员，保障必要的工作经费。思想上要充分认识推进政府信息公开的重要意义，做到主要领导亲自过问，分管领导负责抓落实，确保政府信息公开各项要求落到实处。

2.将政务公开政府信息公开的各项重点工作纳入 2016 年绩效考评范畴，科学确定考评内容，细化各项工作目标，强化监督检查，以绩效考评工作推动 2015 年度信息公开各项工作的落实。

3.加大政府信息公开工作培训力度，进一步充实工作人员，并组织信息员参加城区开展的业务培训，增强信息员工作能力。培养一批政务公开工作的专业队伍，确保政府信息公开工作扎实有效推进。