

邹城市中心店街道办事处 2024 年 政府信息公开工作年度报告

本报告由中心店街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分内容。

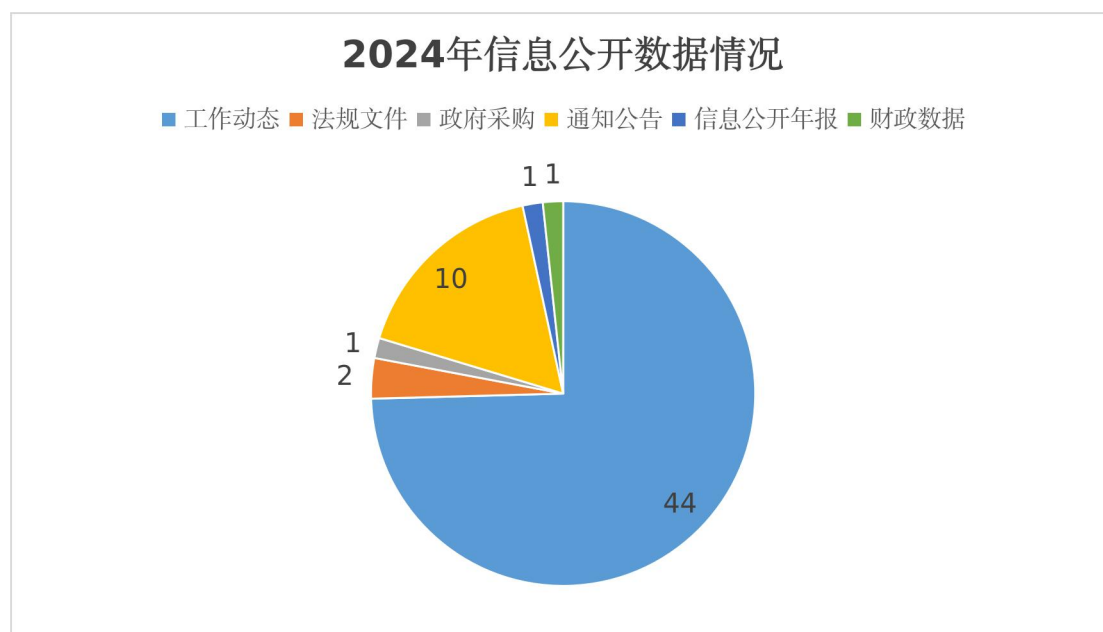
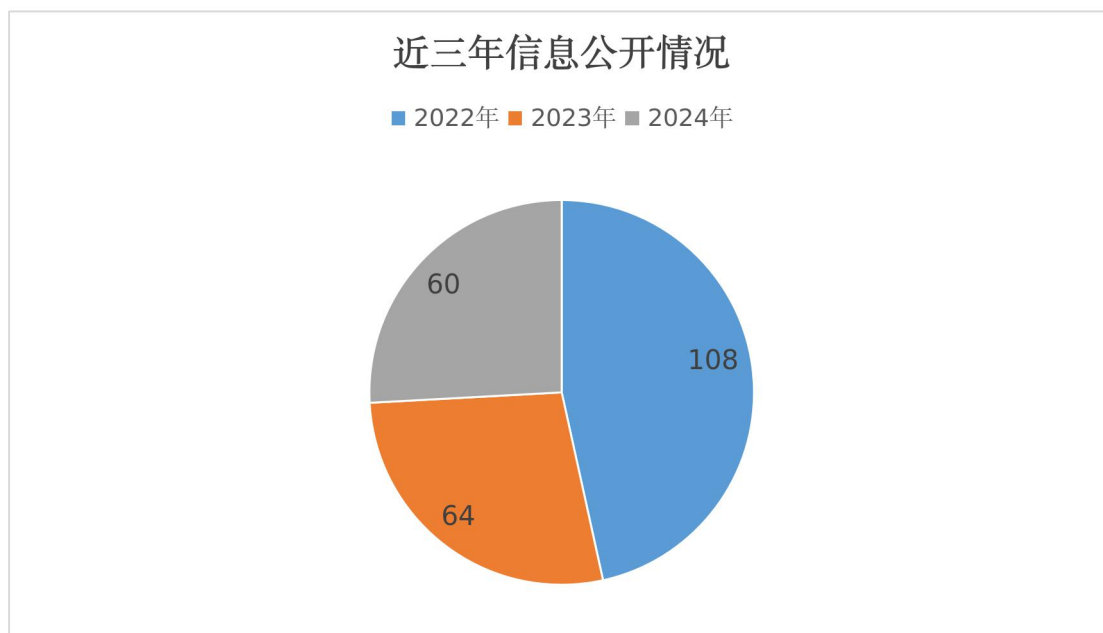
本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在邹城市人民政府门户网站（<http://www.zoucheng.gov.cn>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与中心店街道办事处联系（地址：邹城市国宏大道 6001 号，邮编：273500，电话：0537-5510001）。

一、总体情况

2024 年度，中心店街道坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真落实国家、省、市有关政务公开工作部署和要求，持续强化组织领导、优化工作机制，进一步精简公开内容、丰富公开形式，推动政务公开工作“瘦身提质”，信息公开的权威性、及时性、准确性显著增强。

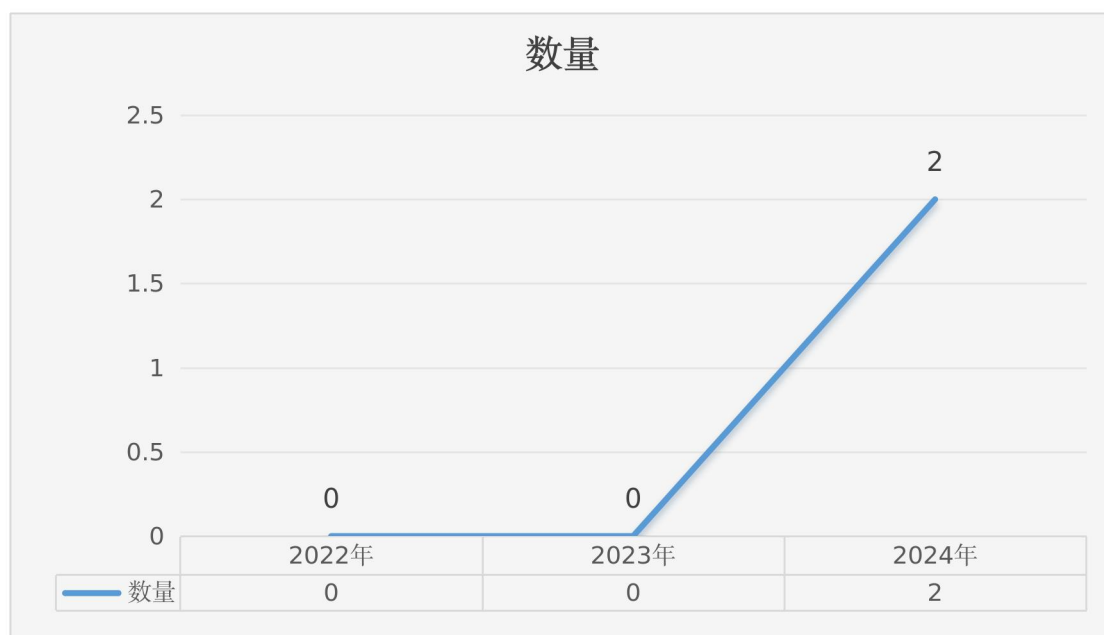
（一）主动公开情况

严格按照邹城市政府信息公开要求，及时对街道各项工作进行公开。2024 年度，发布政务信息 60 条，其中工作动态 44 条，通知公告 10 条，法规文件 2 条，财政数据 2 条，政府采购 1 条，信息公开年报 1 条。



（二）依申请公开情况

严格规范已申请公开办理程序，着力满足群众个性化合理信息需求。2024 年度，中心店街道收到自然人对依申请公开政府信息的咨询类申请 2 件，均已按时公开。



（三）政府信息管理情况

中心店街道高度重视政府信息公开保密审查工作。一是细化责任分工。中心店街道严格执行《条例》的相关要求，结合街道实际，落实专人负责公开信息的收集、撰写、发布等。二是强化人员培训。定期组织开展政府信息与政务培训会议，学习政府信息公开工作有关要求及各项工作制度，稳步提升政务公开意识，促进政府信息公开工作扎实开展。三是强化机制保证。严格落实信息公开“三审三校”，坚持信息发布“分级审核、先审后发”，切实把牢政治关、法律关、政策关、保密关、文字关。

（四）政府信息公开平台建设情况

2024年，中心店街道坚持打开对外宣传窗口，构建政务主动公开绿色通道。一是紧紧围绕全街道中心工作，依托政务公开栏，对群众普遍关注的重点领域内容及时予以公开；二是严把依申请公开法规关和程序关，高质量办理政府信息公开依申请公开；三是依托街道村两级便民服务中心，不断畅通公众获取政府信息公开渠道，推动政务公开工作不断走深走实。



（五）监督保障情况

一是强化主体责任。建立考核评议制度，将政务公开工作纳入年度工作考核，及时通报发现的问题，确保政务公开工作水平不断提高。

二是强化问题整改。针对上一年度政府信息公开年度报告中存在的问题，进行再梳理、再整改，确保问题整改全部到位，杜绝年年改、年年犯的情况。

三是强化互联互通。加强保密专员对政府信息公开工作的参与、协助力度，指定街道保密专员定期对政府信息公开网站进行“回头看”，确保全面守牢保密安全防线。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

该表格各项数据核定时间点为 2024 年 12 月 31 日。

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然 人	法人或其他组织					总计	
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		2	0	0	0	0	0	2	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	0	2	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		2	0	0	0	0	0	2
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

该表格各项数据核定时间点为 2024 年 12 月 31 日。

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

该表格各项数据核定时间点为 2024 年 12 月 31 日。

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，针对去年存在的问题，中心店街道对政务公开进行定期更新，严格审核内容，确保信息公开工作质效并提。虽取得了一定的成效，但还存在一定的不足：

一是政策解读质量不高，解读形式单一，图文视频结合形式较少；二是工作的系统性、规范性体现不够明显；三是政府信息公开的宣传力度不足，信息公开工作的覆盖面和影响力需进一步加强。

下一步，中心店街道将进一步加强和深化政府信息公开工作：一是持续加强业务能力建设，坚持定期组织开展政务公开业务培训和研讨交流，全面提升工作人员的业务水平，为政务公开工作提供坚实的人才支撑；二建立健全依申请公开工作机制，明确登记、审核、办理、答复、归档等工作流程，保障政务办理事项对外公开的办理指南同省市系统保持一致，确保政务信息公开工作的准确性和规范性。三是积极拓展信息公开渠道，通过文成政府门户网站、政务公示栏等多种形式，向群众及时传递工作动态。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况

依据《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179号），2024年中心店街道未收取信息处理费。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

中心店街道严格按照政务公开工作要点要求，定期召开工作会议，深入研讨当前政务公开工作的新形势、新任务，全面剖析上年度存在的问题，科学制定工作计划，全力做好各项工作，全力推动政务公开工作提质增效。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2024年，中心店街道共承办人大建议、政协提案0件。

（四）年度政务公开工作创新情况

一是拓宽政务公开渠道。依托各村党务村务公开专栏，设置政务、财务、事务等具体栏目，将党务村务、惠民政策、财务收支、困难群众救助、涉农补贴补偿等事项纳入公开内容，坚持事前、事中、事后全过程公开，做到村务公开内容全面、标准规范。将村务搬进“村级微信群”，常态化发布上级文件精神、乡村振兴、合作医疗、养老保险、涉农补贴政策及结果等群众关切信息等。

二是优化政务公开服务。依托便民服务大厅，按照“高效便民、实用新颖”原则，设立政务公开专区，将政务服务事项办事流程、申报材料、联系电话等制作成宣传材料展示，明确公开政务服务事项、办事指南、办事流程、办事机构等信息，并最大限度优化服务流程，实现政务信息主动推送、一次告知，让信息“多跑腿”、群众少跑路。

三是提高政务公开质效。坚持将政务公开作为服务群众的重要抓手，着力提高政府信息公开内容精简、精准、精致水平，让复杂内容简单化，让“高冷”政策“接地气”，推动公开信息从保量到保质转变，确保政务公开网“桥梁”作用得到有效发挥。