

邹城市钢山街道办事处 2024 年政府信息公开工作 年度报告

本报告由邹城市钢山街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在邹城市人民政府门户网站（www.zoucheng.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与邹城市钢山街道办事处联系（地址：邹城市太平东路 201 号，联系电话：0537-5212584）。

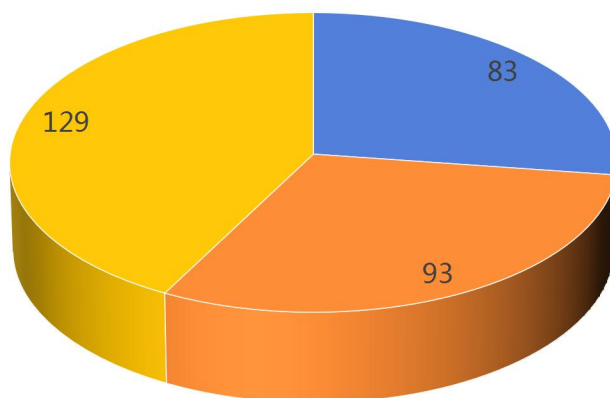
一、总体情况

钢山街道深入贯彻落实党中央、国务院、省委、省政府关于深化政务公开各项决策部署和市委、市政府的工作要求，以真抓实干创先争优为导向，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，确保《中华人民共和国政府信息公开条例》各项规定学习、落实到位，做到政府信息指南和政府信息公开目录及时更新。

1、主动公开政府信息汇总。街道严格按照政务公开《条例》定期对街道信息公开。2024 年钢山街道通过“邹城市政府钢山街道”政务网站主动公开信息 129 条。通知公告 5 条，工作动态 110 条，财政预决算 2 条，街道文件 3 条，机构职能 8 条，决策公开 0 条，信息公开年报 1 条。

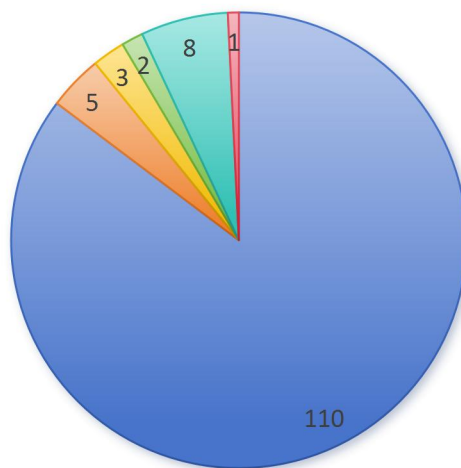
钢山街道近三年来主动公开数据分析表

■ 2022年 ■ 2023年 ■ 2024年



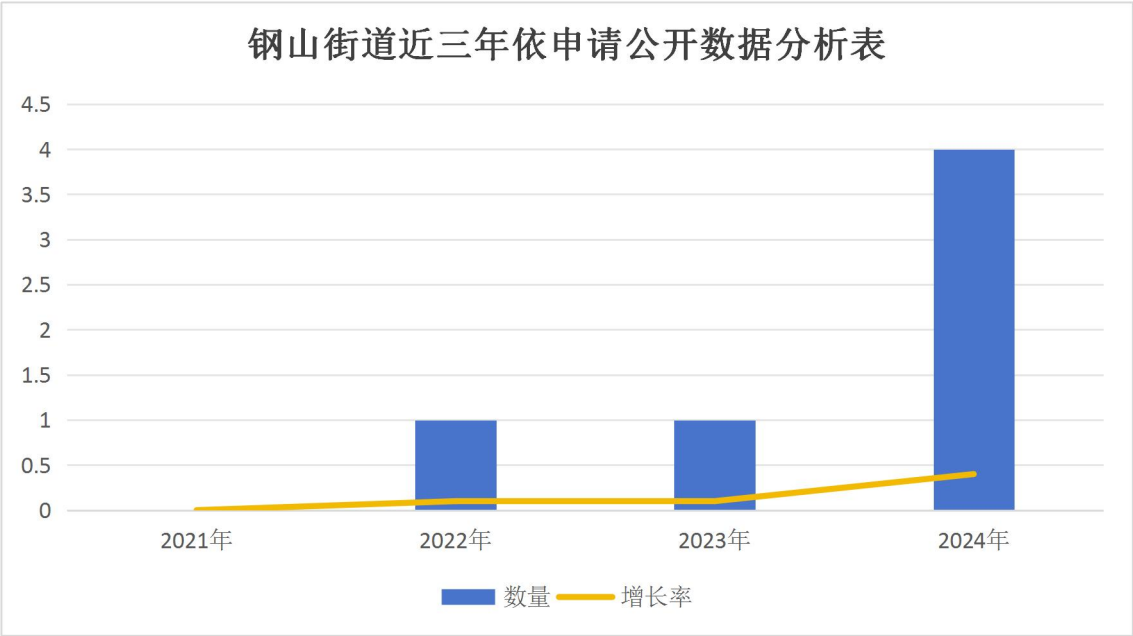
钢山街道2024年主动公开信息

■ 工作动态 ■ 通知公告 ■ 街道文件 ■ 财政预决算 ■ 机构职能 ■ 信息公开年报



2、依申请公开信息情况。钢山街道认真履行政府信息公开申请受理义务，按照依申请公开的受理、审查、处理、答复等规

范性工作程序开展工作。2024 年街道收到公民、法人或者其他组织对依申请公开政府信息的申请 4 件。



3、政府信息管理措施。街道高度重视政府信息公开保密审查工作。一是积极主动公开。拓展主动向社会公开的信息范围，及时公开单位预算、决算报告及报表。二是明确专人管理。对政府信息公开专人负责、专人发布、专人管理，严格执行申请、审签、发布等制度。三是严格落实保密制度。按照“公开为原则，不公开为例外”的原则，全面推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”。

4、政府信息公开平台建设情况。以邹城市人民政府官网内设钢山街道办事处子平台，搭建了网络信息公开窗口，充分利用便民服务办事大厅电子显示屏、相关街直单位显示屏和公示栏、各村社区村务公开栏等渠道，开展信息公开工作，涵盖了街道所



有应当公开的规范性文件、重大项目建设、社会公益性事业建设等政府信息及部分主动公开信息，及时解答了群众的咨询关切。

5、监督保障方面。钢山街道继续保持往年“主要领导负责、分管领导具体抓、工作人员具体落实”的信息公开工作体系。

一是严格落实主体责任。做好栏目监督保障，及时通报发现的问题，督促有关单位做好自查整改工作。

二是组织业务培训。针对新的工作要求，及时组织业务交流，提高工作水平。

三是开展“回头看”工作。对上一年度工作要点落实情况开展“回头看”，对未完成整改的单位，第一时间督促整改。

二、行政机关主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			4	0	0	0	0	0	4
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、 本年度 办理 结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	4	0	0	0	0	0	4
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		4	0	0	0	0	0	4
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

（一）工作中存在的主要问题和困难。

2024 年，街道按照《条例》要求开展各项工作，针对去年存在的问题，拓宽了对政务公开信息内容，对政务动态进行了及时的跟进更新，定时更新内容，但在工作上还是存在一些不足：一是街道机构职能依法主动公开意识有待进一步加强；二是信息公开的时效性有待进一步提升；三是社会公众对依申请信息公开的认识有待进一步加强。

（二）具体的解决办法和改进情况。

一是加强组织领导，提高工作主动性。进一步完善工作机制，明确政府信息公开工作机构职责和任务，增强主动公开意识，形成职责分明、分工合理、齐抓共管的工作局面。层层落实责任，明确专人负责政府信息公开的组织协调、维护更新等工作，确保街道政府信息公开工作扎实、有序推进。

二是加强业务培训，提高工作时效性。加强《条例》宣传，提高各办事处内设机构负责人政务信息主动公开意识，对应主动公开的文件，坚决主动公开，及时主动公开。

三是加强条例宣传，提高公众参与度。积极利用、规范信息公开形式和载体，拓宽公开范围，加强与群众之间的互动，坚持以公开促服务，切实提高信息公开的实效性。重点推进与社会发展和群众生活密切相关的政府信息公开工作，全面、及时、规范地做好政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：

依据《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179号），2024年市政府办公室未收取信息处理费。

（二）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。

2024年，钢山街道承办人大建议、政协提案0件。

（三）落实上级年度政务公开工作要点情况。

钢山街道进一步分析了政务公开面临的新形势、新任务，对工作中存在的问题短板进行了查摆。务必以更强的决心、更大的

力度、更实的举措，努力扩大政务公开范围，拓展公开渠道，提升公开实效，推动政务公开持续深入发展。

（四）本级行政机关年度政务公开工作创新情况。

一方面抓好载体建设，创新公开形式。认真创新政务公开工作的新形式、新途径、新方法，充分发挥宣传栏、网络等平台作用，进一步扩大政务公开的覆盖面，增强政务公开的实效性。规范公开栏目，完善公开内容。结合街道党工委的中心工作，适时选取热点问题，利用专刊、专版等形式，深化公开内容。另一方面创新举措及取得实效。建立健全政府信息公开发布审查机制。严格按照“谁提供、谁审查，谁发布、谁审查，先审查、后发布”的原则，全周期严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关及舆情关。制发政府信息公开发布审查制度及流程，切实提高政府信息公开发布的规范性、安全性和有效性。