

邹城市民政局

2014 年度政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）以及邹城市人民政府办公室《关于对政府网站信息内容建设工作进行自查和整改的通知》的有关规定，编制本报告。

一、概述

2014 年，市民政局按照紧紧围绕市委市政府中心工作，认真贯彻实施《条例》，认真贯彻实施相关要求和部署，继续把政府信息公开作为一项重要的常规工作来抓，夯实政府信息公开工作基础，拓展公开渠道，创新公开方式，加大公开力度，确保政府信息公开工作制度化、规范化和程序化。

二、政府信息公开的组织领导和制度建设情况

为使政务信息公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务信息公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。成立了政务信息公开领导小组，由局长任组长、分管领导任副组长的政务信息公开领导小组，做到了领导、机构、人员“三到位”。同时，强化“一把手挂帅，副职领导具体抓，责任到科室，落实到人头”的工作机制，形成纵到底、横到边、上下联动、整体推进的工作体系。

三、发布解读、回应社会关切以及互动交流情况

市民政局是落实市委市政府惠民政策的重要部门，与群众联系最密切，服务群众最直接，先后 5 次组织救灾救助科、社会福利科、优抚科等科室负责人召开专门会议，安排部署

惠民政策宣传集中整治工作。一是切实加强惠民政策宣传，在报纸和电视台分别开辟了惠民政策解读专栏和“阳光民政”节目，制作了45秒钟的“阳光救助暖万家”社会救助公益广告片，在电视台公开宣传，让群众更加直观的了解救助政策。组织救灾救助、社会福利等科室的10多名业务骨干组成两个救助政策宣讲团，到16个镇街巡回培训了民生代办员，在全市16个镇街的895个村（居）统一悬挂了民政政策宣传栏。二是在低保申请上严格执行村镇市三级会审、三方监督、三级公示制度，确保了低保救助规范化。三是启用了全市低收入家庭经济收入核对系统，对低保申请户进行经济核对，确保低保户的信息准确。四是长期在民政信息网、村公开栏进行低保公示，使城乡低保户信息公开便于加强监督。通过严肃整治，实现了惠民政策落实的规范化、科学化、制度化，今年以来，我市城乡低保信访量比去年同期下降46.9%，群众满意率提升了9.8%，受到了群众的好评。

四、重点领域政府信息公开工作推进情况

把群众最迫切需要了解、解决的热点、焦点问题作为的切入点，坚持最大限度的将民政事务服务公开，还群众一个明白。实施“阳光民政”工程，建立完善了目标管理、岗位责任、行政审批、服务承诺、首问负责、重大事项报告、重要信息报送和突发事件应急等制度，保持了民政工作的最佳运行状态。开展了“政务全公开、满意在民政”活动，建立了“一栏、一网、一线、一台、一屏”等“五个一”民政政务公开制度。开通了民声通道电话，群众有需求随时可以打；设置了“民政工作请您评”信箱，群众有话随时可以说；在民政网站设置“民

政工作请您帖”专栏，群众有问题随时可以提；将城乡低保、农村五保、农村贫困家庭危房改造户、大病救助对象、临时特困救助对象、孤儿、事实无人抚养儿童、城镇“三无”人员等 8 个种类社会救助对象的政策依据、救助范围、救助标准、救助人数、种类和救助家庭信息等通过村务公开栏、镇街群众服务大厅、民政网站公开。同时还统一制作了大型户外固定的民政政策宣传栏，统一悬挂于全市 16 个镇街 861 个村庄的村委会办公大院，长期公开与群众密切相关的困难救助、社会福利、婚姻登记、收养登记、优待抚恤等 12 项惠民政策的申报条件、办理程序、服务标准、服务科室、咨询电话等。

五、主动公开政府信息以及公开平台建设情况

今年以来我局“邹城市民政局政务网”共发布社会救助、社会福利、优抚安置、养老服务等民政信息 160 条，答复群众咨询 120 件，办结率达到 100%；“邹城市民政网”共发布各类民政信息 170 条，答复群众咨询 107 件，办结率达到 100%。

六、政府信息公开申请的办理情况

2014 年，我局未接到政府信息公开申请。

七、政府信息公开的收费及减免情况

2014 年，我局在受理依申请公开工作中，未向申请人收取任何费用。

八、因政府信息公开申请提起行政复议、行政诉讼的情况

2014 年，我局未发生因政府信息公开申请提起行政复

议、提起行政诉讼的情况。

九、政府信息公开保密审查及监督检查情况

结合我局实际，进一步健全政务信息公开制度，坚持“谁公开、谁负责、谁审核”的原则，规范保密审查程序，健全保密审查机制，落实保密审查责任制。所有报送和上传的信息都需要经过分管局长审核把关，并做到应当公开的信息及时准确发布，未经审核的信息不上网发布，过期和失效的信息及时删除或变更，严禁涉密信息上网。制定了包括《保密工作领导责任制》、《邹城市民政局机关工作人员保守国家秘密规定》、《邹城市民政局涉密和非涉密计算机保密管理制度》、《邹城市民政局宣传报道保密工作规定》、《涉密文件管理制度》、《信息公开保密审查制度》、《文件资料的传阅、使用、保存、销毁工作制度》等在内的保密工作制度和规定，以及保密工作领导小组工作制度和保密宣传、培训、教育制度，进一步严格规范日常保密工作，使保密工作做到有章可循，确保保密制度落到实处。

十、所属事业单位信息公开工作推进措施和落实情况

对面向基层群众服务的婚姻登记处、殡仪馆、公墓等事业单位，全面实行“一个窗口受理、一站式审批、一条龙服务、一个窗口收费”的运行模式。重点岗位职责、服务承诺、收费项目、工作规范、监督纪律等全部上墙、上网。完善并落实首问负责、限时办结、考核评议、追究问责等制度，提高服务水平。

十一、政府信息公开存在的主要问题及改进情况

2014年，我局信息公开工作取得一定成效，但还存在配

套制度和信息公开目录尚需完善，对局属事业单位信息公开工作指导有待加强等问题。2015年将重点做好以下几方面工作：

（一）切实围绕事关人民群众切身利益的问题，及时公开救灾救助、社会福利、社会事务、慈善救助、优抚安置等方面信息，继续加大社会广泛关注的热点、难点问题的信息公开力度。

（二）完善环境信息公开目录，增强公开的有效性、科学性和合理性，方便群众查询和使用。拓宽信息公开渠道，增强信息公开的广度和深度，通过主动公开减少依申请公开数量。

（三）加强对局属事业单位信息公开工作的业务指导，通过深入调研、组织交流、开展培训等形式，提高信息公开工作的能力和水平。

十二、需要说明的事项

无