

邹城市人力资源和社会保障局2022年政府信息公开工作年度报告

本报告由邹城市人力资源和社会保障局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

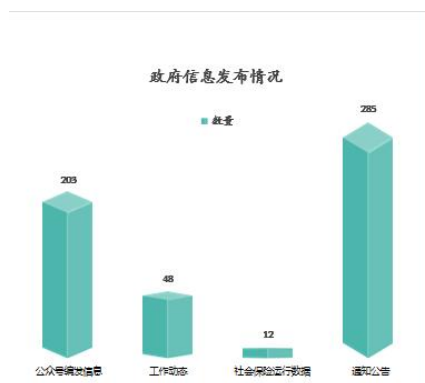
本报告所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。本报告电子版可在邹城市人民政府网站（www.zoucheng.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与邹城市人力资源和社会保障局联系（地址：邹城市太平东路2666号为民服务中心7楼，联系电话：0537-5213845）。

一、总体情况

紧紧围绕社会保障、稳岗就业、劳动关系、人才引进、营商环境等重点工作，坚持改革创新、狠抓制度落实、采取有效措施，高度重视政务公开办和第三方评估反馈问题的整改，全面提升政府信息公开工作的综合业务水平。

（一）主动公开情况

2022年通过部门网站、邹城人社微信公众号发布各类政府信息548条，其中各类通知公告285条、工作动态48条、社会保险运行数据12条、公众号编发信息203条，全年阅读量达16万人次。全年在各级媒体发表宣传报道60余篇。



（二）依申请公开情况

2022 年邹城市人社局共受理依申请公开 1 件,不属于本机关负责公开,人社局依法按时进行了答复。全年未有因依申请公开政府信息答复而引起的行政诉讼。本年度,我局依申请公开政府信息未向申请人收取任何费用。

（三）政府信息公开平台建设情况

“邹城人社”微信公众号今年以来通过图文并茂的方式,及时发布人社政策、信息及工作动态共 203 条,对我市人社系统工作动态、人社政策进行广泛宣传,并于群众关注的热点政策进行解读,得到了广大群众的认可与好评。同时及时对工作动态进行更新,对群众留言与建议进行回复,提高互动率,让公众更多的了解人社业务。



（四）政府信息管理情况

我局严格贯彻执行《条例》信息公开工作制度,建立政府信息与政务公开办公室,制定政务公开标准目录,落实完善政务公开制度,切实加强政府信息管理。严格落实信息公开保密审查制度,确保公开内容合法性、准确性和严肃性。

（五）监督保障情况

着力提升监督保障能力,进一步明确目标任务和责任处室,推动政务公开工作扎实有序开展。加强日常指导监督,抓好有关问题整改,强化学习培训,积极调动全局工作积极性,形成工作合力,不断提高政务公开能力和水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0

行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务	0	0	0	0	0

		信息						
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	1
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题。政府信息公开工作从总体来看，运行状况较好，但也有一些不足。主要有：一是可公开信息的内容有待进一步充实；二是政务公开信息的深度和广度覆盖面需进一步加大；三是政策解读类信息解读力度需进一步加强。

（二）改进措施。一是不断强化工作职责。加大工作力度，通过集中学习、专题培训，进一步增强各科室信息公开责任意识，及时有效地收集、报送信息，确保应公开信息全部及时、准确地进行公开。二是不断扩大公开范围。按规定要求上传有效的政策解读栏目信息，利于群众解读。三是强化监督检查管理。有效落实政府信息公开工作。根据政府信息公开相关制度对政府信息公开工作开展督查，确保政府信息公开内容更新及时、有效。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。我部门在本年度未向信息公开申请人收取任何费用。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况。根据市政府 2022 年度政务公开工作任务分解表的安排，立足自身实际，不断推进全局政务公开规范化，切实提高服务质量和水平。由综合科牵头，局机关各科室、就业中心、社保中心共同参与，进一步严格了责任分工，明确了措施要求，切实把政务公开工作当成一项重要任务来抓。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。2022 年，市人社局共承办人大议案 1 件，人大建议 1 件，政协提案 10 件，其中协办 3 件。我局积极采取有效措施，大力推动建议提案办理工作，目前均已答复完毕，代表委员均表示满意。答复意见和总体情况均在官方网站进行了公开。

（四）2022 年度政务公开工作创新情况。一是制度上对照省级主管部门出台的人社领域的标准指引，制定使用本部门的主动公开目录，确保工作开展有章可循，并要求各事业单位信息及时、准确、全面发布。二是内容上做到“应公开、尽公开”，全面拓展信息公开的深度及广度，方便群众线上查询相关信息，提高为民办事效率。三是形式上通过自查、专业测评等方式提升事业单位信息公开质量，指出存在的问题，并对相关问题提出整改要求和完成时限。人社局对出台的各类政策进行广泛宣传解读，使群众及时精准掌握信息，受到广泛好评。同时为了方便群众，将每类服务指南都集成成为一张二维码上。通过微信公众号、服务窗口摆放易拉宝等方式发布“服务指南，“码”上知道！”，只需通过手机“扫一扫”，即可受理条件、申请材料、办事流程、办理时限、联系电话等信息。轻松实现人社业务一扫即查、一点即看，对“找谁办、去哪办、怎么办、多久办”一清二楚，办事不愁，进一步提升了人社业务服务质效。四是平台建设上“邹城人社”微信公众号今年以来通过图文并茂的方式，及时发布人社政策、信息及工作动态共 203 条，对我市人社系统工作动态、人社政策进行广泛宣传，并于群众关

注的热点政策进行解读，得到了广大群众的认可与好评。同时及时对工作动态进行更新，对群众留言与建议进行回复，提高互动率，让公众更多的了解人社业务。