

通知

千发〔2021〕30号

千泉街道党工委 千泉街道办事处 关于进一步加强和改进工作作风的通知

各管区、村（社区），各部门：

为深入贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，进一步改进工作作风、严肃工作纪律，现强调有关要求如下：

一、拉高标杆，全面争创一流。各管区、村（社区），各部门要牢固树立“干不到一流就是失职、争不到一流就是落后”的理念，紧紧围绕市委、市政府决策部署和党工委、办事处工作安排，着力扬优势、补短板、强弱项，在各级各类排名中实现位次前移。要勇于突破创新，打破路径依赖，抓好理念创新、制度创新、方式方法创新，推动各项工作再上新水平。要确定自己的高点定位目标和追赶目标，建立具体、细化、实化的支撑指标体系及实现

措施，将任务明确到岗、到人，营造全力抓落实、全力抓推进、全力求突破的浓厚氛围，形成攻坚克难、苦干实干、比学赶超的生动局面。

二、强化执行，全力推进落实。要确保政令畅通，对党工委、办事处出台的文件、作出的部署、安排的工作、考核的事项，不折不扣坚决贯彻执行，绝不允许搞变通、做选择。要加强工作研究，牢固树立系统观念，深入谋划各项工作，着力破解发展难题，推进各项工作往深里走、往实里走。要夯实执行责任，交办工作任务后，分管领导、包村干部要牵头研究部署，相关单位主要负责人要亲自抓推进、抓落实，按照“定人、定责、定时间、定进度”的“四定”原则进行任务分解，对照工作台账推进落实，不当“甩手掌柜”。要狠抓督查落实，定期梳理排查执行决策不力、落实工作不到位的问题，对出现重大问题的，严格按照上级有关规定追责问责。

三、注重时效，及时报告进度。对党工委、办事处部署的任务，街道分管领导要及时向党工委、办事处主要领导报告进展情况，各管区、村（社区），各部门要按照规定时限要求，向分管领导和党工委、办事处报告承担任务的具体落实情况、存在问题和工作计划。未在规定时间内完成任务的，虽无时限要求但工作推进明显滞后的，需在报送有关材料时一并报送情况说明。对村（社区）和企业反映的问题、“三重”工作推进中遇到的堵点卡点问题，能解决的马上解决，确实解决不了的要立即向街道分管领

导报告，决不能既解决不了也不报告，成为发展的“拦路虎”。特别是底线性工作，出现无法解决的情况一定要第一时间上报，坚决杜绝不到最后不报告、出了问题再报告。

四、以人为本，树牢群众观念。大力弘扬密切联系群众的优良作风，坚持说实话、出实招、办实事、求实效，坚决整治“庸懒散”等不良风气，提高服务效能和群众满意度。结合党史学习教育，深入开展“我为群众办实事”实践活动，切实解决基层的困难事、群众的烦心事。常态化实施民意“5”来听行动，在深入基层、深入群众中发现问题、解决问题。深化民生难题大排查，开展信访领域突出问题专项治理，对影响和损害群众合法权益问题进行大排查、大清理、大化解。推动服务群众大提升，结合党员示范岗、党员突击队等各类载体，引导党员创先争优，争当服务群众的先锋。进一步畅通民意表达渠道，及时回应社会舆论和民意关切，保证权力在阳光下运行，自觉接受广大人民群众监督。

五、提升质量，大力精简文会。强化精文简会的刚性约束，实行发文计划管理、总量控制，可发可不发一律不发，确保各类文件会议在去年基础上再压减 10%以上。提倡发短文，发务实管用的文，凡出台政策性文件，一律逐条明确责任部门；贯彻落实上级文件精神，应结合实际制定务实管用的举措。上级以视频形式开到街道层面的会议，各单位接续安排贯彻落实工作，不再另行开会部署。街道层面召集的会议，没有实质性内容的一律不开，能合并召开的一律合并召开。提倡“两头开会”“一小时”会议，会

议召开时间原则上安排在上 午 8:30 或下午 4:00，开短会、讲短话，提高会议实效。严肃会议纪律，不得无故缺席、迟到早退、委派他人参加，不得交头接耳、随意进出、长时间滞留会场外，不得将手机等电子设备带入会场。

六、规范程序，严肃工作纪律。严格执行请示报告制度，决不能该请示不请示、该报告不报告，甚至“边斩边奏”“先斩后奏”。遵循逐级报告、应报必报原则，上级重要会议、领导批示、重大政策调整、举办重要活动、接待重要来宾等要及时向党工委、办事处报告。严格执行请示“一文一请”、报告“一事一文”，报告类公文不得夹带请示事项，不得以“工作建议”或“工作打算”作为请示事项。重大事项请示报告适宜简便进行的以及紧急事项，可以采取口头方式或者电话方式。认真落实领导干部外出请假有关规定，分管领导及各单位负责人外出时，应提前 3 天向党工委、办事处书面请假，经党工委、办事处主要领导批准后方可出行。因紧急任务需要临时外出时，应直接向党工委、办事处主要领导同志请假，并补办请假手续。

七、加强值守，按时报送信息。严格执行 24 小时专人值班和领导干部在岗带班，保持 24 小时通讯联络畅通，确保遇有紧急情况可随时联系，发生突发事件及时处置。要认真落实节假日、重要活动期间“日报告”和“零报告”制度，将当日情况及时报党政办值班室。严格执行突发紧急信息报送标准和时限要求，相关紧急事项的初步情况必须在 20 分钟内，电话报告分管领导、包村

领导和党政办值班室，事发后 1 小时内向党政办值班室书面报告初步核实的概况，事发后 2 小时内必须书面详细报告时间起因、背景、发展、处置、后果、影响和舆情等情况；2 小时内未书面报送的，一律按迟报、延报处理。对于一些持续发展、逐步发酵、难以确定初发时间节点的，应在发现后按要求时限上报。

八、严格保密，坚决落实责任。严肃保密纪律，坚决杜绝发生失泄密事件。加强对涉密文件的管理，做到涉密文件在收发、传递、使用、保管和清退等各个环节登记明确、手续清楚。对于过程稿、送审稿、讨论稿、修改稿和征求意见稿等采取与正式稿同样的保密管理措施。加强对涉密计算机、移动存储介质的管理，严禁涉密计算机连接互联网，确保信息安全。加强手机等移动设备的保密管理，不使用电子政务外网、互联网电子邮箱和 QQ、微信、钉钉等即时通讯工具处理、传输涉密及内部敏感信息。严格互联网网站、论坛、博客、微博、微信公众号等网络平台信息公开保密审查程序，坚决避免涉密及内部敏感信息公开发布。落实涉密会议保密管理要求，参加涉密会议严禁携带手机进入会场，不得私自拍照、录音、录像。对会议讨论研究的问题属尚未决定或不宜对外公开的，不得擅自引用或对外扩散。

九、完善制度，持续转变作风。持之以恒贯彻落实中央八项规定和实施细则精神，巩固深化干部纪律作风整顿成果，驰而不息反对“四风”。严格执行公务用车、公务接待等制度，严控“三公”经费支出，在工程招投标、土地出让、政府采购、产权交易

等重要事项、关键环节上守住底线，不越红线，坚决整治乱检查、乱收费、吃拿卡要等不良现象，严肃查处权力寻租、暗箱操作等违法违规行为。深化“放管服”改革，强化制度创新，严格制度执行，切实做到用制度管权管事管人。街道纪委及督查室将加强日常监督和把关，适时对工作不力的管区、部门、村（社区）予以通报。

千泉街道党工委

千泉街道办事处

2021 年 5 月 12 日

千泉街道党政办公室

2021 年 5 月 12 日印发

共印 60 份