

唐村镇 2012 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）编制。全文包括概述、政府信息主动公开情况、重点领域公开和五公开情况、政府信息依申请公开情况、政府信息公开的收费及减免情况、因政府信息公开申请行政复议和提起行政诉讼的情况、人大代表建议和政协委员提案办理结果公开情况、政府信息公开存在的主要问题及改进措施 8 个部分。本年度报告中所列数据的统计期限从 2012 年 1 月 1 日到 12 月 31 日止。

一、概述

推进政府信息公开是贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》的重要举措，是深入推行政务公开，转变政府职能，实现管理创新，建设人民满意的服务型政府的一项重要工作。《中华人民共和国政府信息公开条例》颁布以来，唐村镇党委、政府高度重视政府信息公开工作，并及时做好工作部署。

（一）加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善

我镇认真贯彻落实《政府信息公开条例》和省市委、市政府有关文件和会议精神，并将政务公开工作摆上重要日程，列入重要议事日程，保障经费，设立政府信息公开专栏，及时在网站上公布年度报告。为使政务公开工作不流于形式，

不走过场，力争公开面达 100%，我们做了如下工作：一是加强和完善领导机制。由镇党委书记牵头，镇党委副书记、纪委书记具体负责，日常工作由党政办主要负责。形成一把手亲自抓，分管领导具体抓的工作格局。二是建立健全六项制度。我镇通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、审查和监督等六项制度，做好信息公开保密审查工作，做到了无涉密事件的发生。

（二）规范建设，提高政务公开质量

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。对照《政府信息公开条例》，我们主要做到“三个更加”：一是公开的内容更加充实。对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开和更新，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。同时，规范政务公开和政务信息公开档案资料的归档和管理，进行科学合理的分类登记，编制职权目录并绘制行政职权流程图。

（三）用好载体，完善政务公开形式

在进一步坚持和完善政务公开栏这一公开形式的基础上，认真创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样。一是加强对政务外网的信息公开工作。把网站列为公开信息的重要途径，将信息逐一上网发布公开。二是设立投诉信箱、举报、监督电话等，专门接受群众投诉举报。三是有效发挥公示栏、广播和黑板报等传统宣传方法的作用，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息，自觉接受群众的监督。

（四）强化监督，确保政务公开落实

在狠抓内部制约机制的同时，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、作风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制，使政务公开工作更加扎实、有序开展。

二、政府信息主动公开情况

我镇政府信息公开主要采用网络形式发布，公布了政府政务公开咨询电话，方便群众咨询，2012年我镇主动公开政府信息数145条。

（一）主动公开范围。

按上级文件精神，唐村镇属于主动公开信息内容包括：概况、计划总结、规范性文件、工作动态、人事、财政、行政执法及其它按要求应予以主动公开的内容。

（二）主动公开途径。

唐村镇主要通过政府网站、信息公开栏进行政府信息公开。

三、重点领域公开和五公开情况

2012 年，唐村镇积极响应上级文件精神，进行信息公开工作。主动公开政府信息 154 条，其中概况信息 1 条，计划总结信息 1 条，工作动态信息 52 条，人事信息 1 条，财政信息 3 条，行政执法信息 2 条，信息 85 条。重点领导信息公开方面，行政、财政、公共资源配置等信息公开，都按要求完成公开，做到公开公正。

四、政府信息依申请公开情况

2012 年，唐村镇未收到依申请公开情况。

五、政府信息公开的收费及减免情况

2012 年，唐村镇为做好信息公开工作，认真贯彻落实上级有关文件（会议）精神，坚持全心全意为人民服务的宗旨，没有发生政府信息公开的收费及减免情况。

六、因政府信息公开申请行政复议和提起行政诉讼的情况

2012 年，因信息公开工作的良好开展，唐村镇没有因政府信息公开申请行政复议和提起行政诉讼的情况。

七、人大代表建议办理结果公开情况

2012 年，唐村镇无需要承担的人大议案。

八、政府信息公开存在的主要问题及改进措施

（一）工作中存在的问题

1、对信息公开工作认识不足，政府信息公开的尺度难以把握等问题；

2、政务公开长效机制有待进一步完善，现有制度执行力度还有待加强。

（二）改进措施

1、进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我镇政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

2、进一步加强对政务村务公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度，反馈制度，确保把村务公开工作落到实处。

3、进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是理顺工作机制，调整政务公开领导小组，做好牵头和协调。二是对涉及人民群众关心的重大问题，重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

4、抓重点促深化。要按照有关规定，对我镇办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。继续优化审批办事服务，对各项办事指南的公开进行进一步细化。