

邹城市唐村镇人民政府

2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告由邹城市唐村镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在邹城市人民政府门户网站（www.zoucheng.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与邹城市唐村镇人民政府联系（地址：邹城市唐村镇唐兴路 111 号，联系电话：0537-5470001）

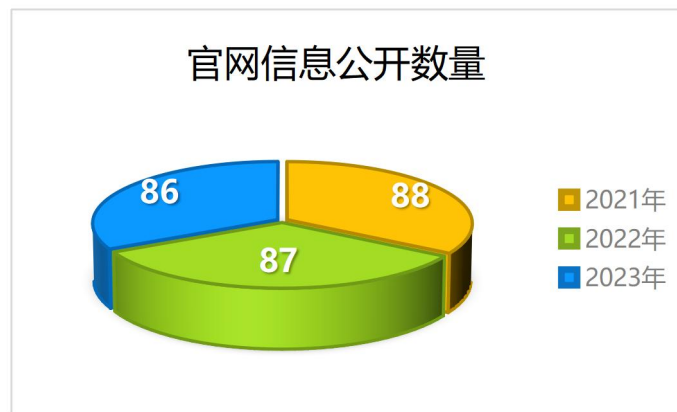
一、总体情况

2023 年，唐村镇按照市委、市政府关于推进政府信息公开的部署和要求，有计划、有步骤地开展政府信息公开工作，健全工作机制，及时更新政府信息公开网站的各个栏目信息公开专栏，打造阳光、透明、公开的政府服务形象，保障公民知情权、参与权和监督权，推动政府信息公开工作取得重要的突破。

（一）主动公开政府信息的情况

2023 年，我镇按要求及时对信息进行更新，通过网站主动公开政府信息共 86 条。其中，工作动态 55 条，法定文件 2 条，通知公告 9 条，机构职能 14 条，政府集中采购 1 条，图文解读 2 条，财政数据 2 条，信息公开年报 1 条。





（二）依申请公开信息情况

主动加强与申请人的沟通工作，明晰申请人的依申请公开目的，秉持应公开尽公开原则，处理各类依申请公开。2023 年，我镇收到 0 件信息公开申请受理和通过电子邮件提交的信息公开申请。依申请公开政府信息不收取任何费用。镇政府设立监督电话，主动接受社会监督。

（三）对政府信息进行管理情况。

一方面严格信息公开审查机制。落实文件公开属性源头认定和保密审查工作，严格按照政府信息公开时限，及时公开各类政府信息，将政务公开贯穿政府工作全流程。继续加强规范性文件规范公开要求，全面梳理已发布的规范性文件，摸清底数，开展了清理工作，并对文件有效性及时标注。另一方面深化政务公开标准化规范化建设。进一步优化各领域标准公开目录，完善各领域政务公开专栏，达到信息获取“少跑腿”效果。

（四）政府信息公开平台建设情况

我镇政府信息公开工作主要依托唐村镇人民政府网站（<http://www.zoucheng.gov.cn/col/col24109/index.html>）；镇为民服务中心设有政务公开体验区一处。

（五）政府信息管理和监督保障情况

唐村镇高度重视政务公开工作，严格按照上级要求制定和发布本年度政府信息主动公开目录，严格执行《中华人民共和国保守国家秘密法》等规定，规范信息发布流程，实行分管领导和信息公开审核员双重信息审核制度。同时，确定党政办公室 1 名工作人员负责政府信息公开工作，加强对工作人员的管理和培训，不断提升工作人员的保密意识和信息员队伍建设，定期组织业务培训，及时报送

工作动态信息，确保信息更新及时、链接正常，内容合法、合规。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	512		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	70		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	（五）不	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0

	予处理	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在问题

一是政府信息公开平台管理工作还需加强，常态化维护管理不够到位，发布的信息数量较少、更新不够及时。二是政府信息公开的质量有待提高，部分重点领域信息公开缺乏系统性、全面性。

(二)改进情况

针对上述问题，下一步将重点做好以下三方面：一是继续深化政务公开标准化规范化建设，抓好政务公开工作要点落实。二是进一步提升政务公开质量水平。强化政府信息公开主阵地建设，不断提升各重点领域信息公开质量，提供高效匹配的政府信息。三是进一步强化监督保障。加强公开平台的常态化维护管理。开展工作培训交流，切实提高工作人员业务水平。

六、其他需要报告的事项

(一) 政府信息公开处理费收取情况。

2023 年度未发出政府信息公开信息处理费收费通知书，无收取信息处理费情况。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况。

认真学习国家、省市政务公开工作部署和要求，根据上级政务公开工作要点要求，明确重点工作任务，细化分解责任分工。围绕重点领域信息公开、政策发布解读与回应、政民互动、基层镇务公开标准化规范化建设和工作保障和落实等逐项明确责任主体。日常加强检查，逐项核查落实情况，确保各项任务落实到位。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。

唐村镇在政府网站设立建议提案专栏，集中发布全市人大代表建议和政协委员提案办理情况。2023 年，镇政府共收到人大建议、政协提案 3 件，采纳 3 件。目前，所有提案已全部办结。除涉密的外，涉及公共利益、公众权益、社会关切以及需要社会广泛知晓的建议和提案办理复文，已全文公开。

（四）开展政务公开创新方面。

健全完善政府信息联动共享办理机制，信息查询办理事项实现由单部门向多部门转变。建立信息研判联席制度，针对依申请公开信息公开属性不全、历史信息分散管理等难点问题，通过会商研判方式，还原政府信息制作过程，明确政府信息公开属性集体研究答复意见，切实保障申请人的知情权和监督权。积极开展办件回访，通过“角色换位”进一步了解申请诉求，修订政府信息公开指南，将主动公开范围、依申请公开有关注意事项提前告知申请人，提高办件办事效率。