

北宿镇人民政府

2010 年度政府信息公开年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称条例）的规定，现公布 2010 年北宿镇信息公开工作年度报告。本报告内容涵盖 2010 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间的政府信息公开工作情况。如对本报告有任何疑问，请与北宿镇人民政府办公室联系（地址：北宿大街 1268 号，邮编：273516，联系电话：0537-5412001，电子邮箱：bszdzb@sina.com）。

一、概述

2010 年，北宿镇进一步贯彻落实《条例》，加强组织领导，深化政府信息公开内容，拓展公开形式，健全工作机制，强化监督检查，提高政府工作透明度，努力保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，推动政府信息公开工作迈上新台阶。

（一）加强组织领导，完善工作机制。

成立了由镇党委书记任组长，纪检监察、组织、农业、计生、财政等有关部门负责人担任成员的领导小组，列出专项工作经费，明确 2 名专职工作人员，配备 2 台电脑，

具体承担政府信息公开的日常工作，建立了“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门机构抓落实”的工作机制，将责任明确到人，做到一级抓一级，层层抓落实。结合我镇实际，制定政府信息公开实施方案和相关工作制度，健全完善信息公开发布协调制度、申请受理制度、保密审查制度、责任追究制度、监督检查考核制度，信息公开工作逐步走向制度化、规范化、日常化。

（二）完善平台建设，拓展公开方式。

采取灵活多样的方式，做到多角度、全方位公开。一是采用入户通知书、宣传单、信息公开栏、印发材料等形式进行公开。2010年投入3万元，在政府办公楼前设置政府信息公开栏，详细公布有关政府工作动态、重大投资项目及经济指标完成情况、财政预决算报告、行政事业性收费信息、政府集中采购信息、地方性法规条例等内容，使之成为群众了解政府、参与政务和监督政务的重要窗口。同时编制了《政府信息公开指南》和《政府信息公开目录》，并对外印制发放千余册。二是坚持定期网上公开。定期更新政府信息公开网，安排一名网络管理人员和一名文秘人员及时整理相关公开材料，随时网上公开。除全市统一的政务公开网外，我们还结合区镇合一的工作实际，对开发区网站和北宿在线进行了更新、改版，区镇重大事务及时在三个网上同时公开，内容详实、条例清晰、操作简单、方便群众查询。三是增设政府信息公开评议信箱，设立了

两部信息公开咨询电话（5412001、5410001），虚心听取群众意见。

（三）开展宣传教育，搞好工作培训。

全镇各级各部门将《条例》列入干部理论学习计划，深刻领会《条例》实施的重大意义，加快熟悉、使用《条例》。利用电视、网络、报纸、会议等载体加大对《条例》的宣传力度，积极引导群众学习《条例》、熟悉《条例》、用好《条例》，营造良好的舆论氛围，为《条例》的实施打下了坚实基础。镇政府先后召开了2次政府信息公开业务培训会议，采取以会代训的方式进行信息公开基本知识、保密知识的学习培训，累计培训人员200余人次。

（四）强化监督考核，促进工作落实。

强化监督，是搞好信息公开的保证。为了使信息公开收到实效，不走过场，不流于形式，根据信息公开的内容、性质和特点，我镇成立了政府信息公开工作督促检查工作组，负责指导考核全镇政府信息公开工作。根据实际，采取自查与抽查相结合、平时检查与年终检查相结合的方式，对各部门的工作情况进行考核评分，并将考核得分作为全镇政府信息公开工作的考核依据。通过督促检查，指导部门进行查漏补缺，全镇政府信息公开工作进一步加强，确保政府信息公开工作落到实处。在年中、年末进行的两次公众满意度调查中，群众满意度达97%。

二、主动公开政府信息情况

我镇对辖区内纳入公开义务的站所的政府信息进行梳理和编目，2010 年共主动公开政府信息 84 条，全文电子化率为 100%。重点公开的内容有：镇村党政领导分工和各职能部门的主要工作职责、办事程序、收费标准、服务承诺及责任人的情况；年度工作计划、政府工作报告；机关干部选拔、聘用、管理和村两委会班子成员的选举任用情况；群众关心的其他重要政务的活动情况。

三、依申请公开政府信息办理情况

全年依申请公开主要以电话及电子邮件形式为主，全年共受理公众政府信息公开申请 6 起，已全部按照规定办结。

四、政府信息公开的收费及减免情况

全年我镇未向公民、法人和其他组织收取任何与政府信息公开工作相关的费用。

五、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

全年我镇未收到有关政府信息公开工作的举报、投诉、行政复议或行政诉讼。

六、主要问题及改进措施

（一）主要问题

2010 年度，我镇政府信息公开工作认识到位、措施得力、工作认真、有序，取得了一定的成绩。但工作中还存在一些问题，主要表现在：一是对政府信息公开工作相关

要求和规定的学习有待进一步加强；二是人员紧缺，工作经验不足，信息化人员专业技术有待提高；三是信息公开内容有待丰富。

（二）、改进措施

2011 年，我镇将继续把政务信息公开工作摆在重要位置，对工作中存在的问题加以改进，努力推动信息公开工作再上新台阶。

一是继续加强领导，提高思想认识。进一步完善领导组织，加强工作力量，明确工作职责和专职人员，主要领导要经常过问，分管领导要定期组织人员研究措施、解决问题，保障必要的经费，切实做到领导到位、人员明确、制度完备、工作长效。

二是加强学习和培训。加强对全体干部的政府信息公开工作知识的学习和培训，对具体工作人员加强业务技能培训，促进广大干部进一步领会和贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，不断提高政府信息公开工作的质量和水平。

三是进一步充实信息公开内容。加强政府信息公开栏和网站建设，突出重点、热点和难点问题，把群众最关心、反应最强烈的事项作为政府信息公开的主要内容，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用。