

# 邹城市看庄镇人民政府 2023 年政府信息 公开工作年度报告

本报告由邹城市看庄镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在邹城市人民政府门户网站（<http://www.zoucheng.gov.cn/index.html>）查阅或下载。如对本报告有任何疑问，请与看庄镇党政办联系。地址：邹城市工农路 399 号，邮编：273500；电话：0537-5690001；电子邮箱：kzzbgs@ji.shandong.cn

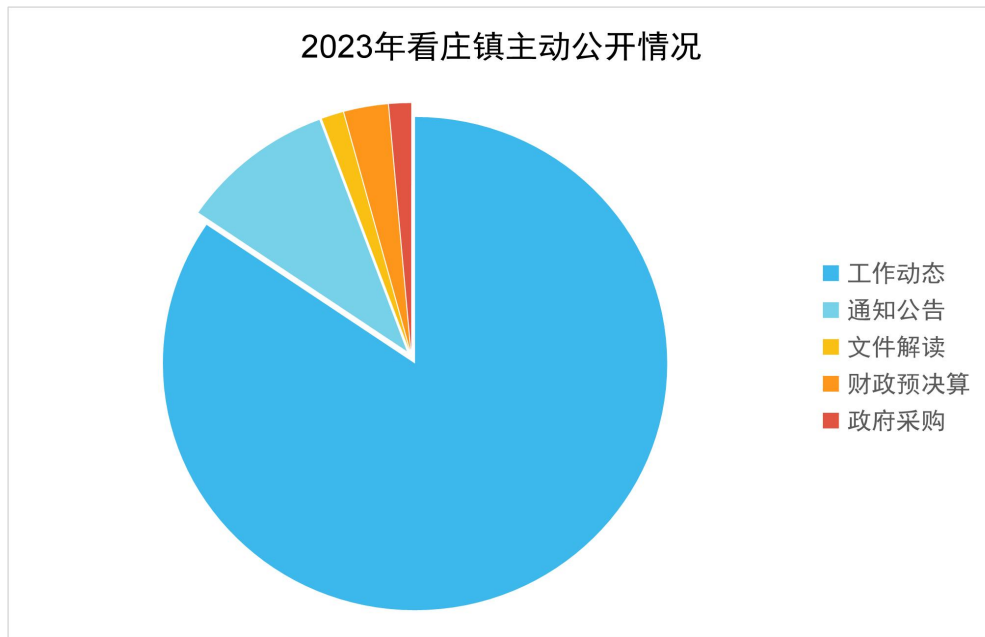
## 一、总体情况

2023 年在市委、市政府的正确领导下，认真围绕重点工作和年度目标任务，按照“应公开、尽公开”的要求，加强平台建设、强化监督保障，健全公开机制，提升公开质量，深化重点领域公开，进一步提高了看庄镇政府工作公信力和

透明度。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定，现将我镇 2023 政府信息公开情况报告如下：

### （一）主动公开情况

2023 年度，我镇按照市政府信息公开要求，积极主动，认真做好门户网站信息公开更新。充分发挥网站的政务信息公开平台作用，通过网站主动公开政府信息共 71 条，其中工作动态 60 条，通知公告 7 条，文件解读 1 条，财政预决算 2 条，政府采购 1 条，做到了应公开、尽公开。



### （二）依申请公开情况

2023 年，我镇畅通线上线下申请渠道，规范政府信息公开申请办理工作。本年度在济宁市互动交流系统上处理依申请公开件 2 件，依法保障公众的合理诉求。

### （三）政府信息管理情况

政府信息公开目录和指南是政府信息公开的基础，是做好政府信息公开工作，方便群众依法获取政府信息公开的关键。为此，我镇及时完善政府信息公开指南，加强信息公开发布工作，坚持公开为常态、不公开为例外的原则，建立健全运行机制，促进政务公开工作有序推进，做好信息公开保密审查工作，实行政府信息公开的考核评议，严格规范公文制作过程中确定公开属性，合理界定信息公开范围，确保政务公开信息的真实有效，使群众更好地行使参与权、监督权和知情权。

#### **（四）政府信息公开平台建设情况**

构建多样化的公开渠道，方便公众查阅和获取政府信息，我镇今年信息公开主要在看庄镇政府网站及村公示栏上进行公布，我镇安排专门人员定时对平台进行维护，及时发布和解读公众关注度高、公益性强、涉及面广的重要政策等政府信息。同时，我镇在政务服务中心设置了政府信息公开查阅点，方便群众及时了解政府工作。目前这些载体均运行正常，公开渠道畅通。

#### **（五）监督保障情况**

一是健全机构。我镇高度重视政府信息公开工作，把信息公开工作列入年度重点工作，明确信息公开工作分管领导，配备兼职工作人员负责日常信息公开的规范化操作。二是完

善信息公开保密审查制度，明确主动公开信息的范围、形式和时限。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）							
一、本年新收政府信息公开申请数量	2	0	0	0	0	0	2
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度	（一）予以公开	1	0	0	0	0	1
	（二）部分公开（区分处理的，	0	0	0	0	0	0

办理结果	只计这一情形，不计其他情形)							
	(三)不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	2	0	0	0	0	0	2
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 主要问题

一是信息公开内容涉及部门多、数量大，整合力度不够，规范化和制度化还不高。二是专职队伍数量有限，信息采编力量还需进一步加强。三是信息公开的广度深度与群众的期望和上级政府的要求有差距。存在保密范围过于宽泛，内容属性审查程序复杂，信息公开的范围难以把握。

##### (二) 改进情况

一是强化教育，切实转变观念。加强队伍建设力度，加强工作人员的政府信息公开工作的教育培训，切实转变观念，提高思想认识，提升工作人员的系统操作能力，进一步提高报送信息的主动性，保证公开信息的及时、准确和全面。二是加强协调，提高行政效率。结合部门实际，完善政务公开工作业务机制，建立各单位协调联动机制，将政务公开与业

务机制建设紧密结合，严格依法行政，提高行政效率，促进工作的规范化和机制化。三是强化制度执行，全面提升标准化规范化水平。坚持“以公开为常态、不公开为例外”的总体要求，按时限要求更新各类基础信息，及时发布各类工作动态信息，不断提高公开的时效性。认真执行文件及其他信息撰写、编制、采集、审核、保密审查、法制审查和信息发布工作流程，加强文件和信息内容的审核校对，确保上网文件和信息的严肃性、准确性和规范性。

#### 六、其他需要报告的事项

（一）本单位本年度无收取信息处理费的情况。

（二）我镇未收到人大、政协提案。

（三）因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况。全年未发生因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况。

（四）我镇严格按照要求落实上级年度政务公开工作加大政务公开力度，进一步完善工作机制，严格按照《条例》的规定落实好相关工作。

（五）我镇设立依申请公开专栏，进一步拓宽受理渠道，为申请人提供更加便捷的依申请公开服务；完善与司法局、法律顾问的沟通衔接机制，法律顾问参与信息公开答复进入常态化，提升告知书的专业性和准确度；积极探索依申请办理的新做法，总结新经验，不断提升工作实效。