

唐村镇 2013 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定，特向社会公布 2013 年度我镇信息公开年度报告。本报告由概述，主动公开政府信息情况，政府信息依申请公开办理情况，政府信息公开的收费及减免情况，因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和需要说明的其他事项共七个部分组成。本报告中所列数据的统计期限自 2013 年 1 月 1 日起至 2013 年 12 月 31 日止。如对本报告有任何疑问，请与唐村镇政府信息公开工作领导小组办公室联系（地址：唐村镇人民政府；电话：0537-5470001；电子邮箱：tc5470001@163.com）。

一、概述

推进政府信息公开是打造阳光政府、服务政府、亲民政府的重要举措，是推进依法行政、构建和谐社会、加强党风廉政建设的有力抓手。2013 年，我镇政务信息公开工作在市委、市政府的统一领导下，紧紧围绕政府中心工作，全面推进政务公开和政务服务体系建设和，组织机构不断加强，规章制度不断完善，措施方法不断改进，工作力度不断加大，切实提高了政务公开工作的规范化、制度化水平。

（一）立足透明高效，不断强化工作保障。我镇在完善公开制度建设的同时，还专门成立了政务公开工作领导小组，

实现公开透明，对政务公开工作实行专人负责制，确保政府信息公开工作持续良好开展。

（二）立足改革创新，不断增强公开实效。创新“两张清单”扩大公开。对政务公开重点领域和关键环节信息集中梳理，列出主动公开的“目录清单”，不断增加公开的透明度，为群众查阅公开提供更直接的方式。

（三）立足群众需求，不断加强解读回应。结合实际情况，把群众最关心、与群众关系最密切的工作作为政府信息公开的首要任务。及时公开政府工作动态，公布后，公开接受群众查询，及时纠正公开中可能出现的错误。

（四）立足规范流程，不断完善工作机制。进一步规范政府信息公开工作流程，确保公开工作有据可依，同时明确工作人员公开工作职责和任务，梳理并汇总各类政府信息公开法律法规、常用文件以及各类公开报送材料等内容，提高公开工作的效率。

二、主动公开政府信息的情况

（一）公开的主要内容及数量

政府信息办公室对政府信息进行了梳理和编目，2013 年新增主动公开政府信息 48 条。主要有机构职能类信息 3 条；政策、规范性文件类信息 9 条；行政许可类信息 0 条；为民办实事类信息 2 条；民政扶贫救灾社会社保结业类信息 9 条；国土资源城乡建设环保能源类信息 5 条；科教文体卫生类信息 9 条；安全生产、应急管理类信息 9 条。

（二）主动公开政府信息的主要类别

镇信息公开办公室按照《唐村镇人民政府信息公开指南（试行）》，合理确定已经形成的政府信息主动公开、依申请公开、不予公开的属性，属性形成后，可以公开的给予公开。

（三）信息公开形式

为方便公众了解信息，本镇采用主动公开政府信息的形式主要为：一是通过唐村镇政府网站公开，可搜索下载，以及办理在线受理；二是通过公开栏、简报、宣传单等方式公布。

（四）开展政策解读情况, 政策解读数量

无

（五）回应社会关切情况

我镇紧紧围绕中心工作，积极、主动、全面、准确地发布政府权威信息，防止社会层面出现不和谐声音，特别是出现重大突发事件和热点敏感问题，积极并及时回应社会关切的问题，发挥好舆论的正面引导作用。

三、依申请公开政府信息办理情况

2013年我镇未接到依申请公开政府信息, 历年累计0条。

四、政府信息公开的收费及减免情况

我镇政府信息公开未收取任何费用。

五、政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼和申诉的情况

我镇收到有关政府信息公开行政复议申请0件。

六、存在的主要问题和改进情况

（一）存在的主要问题

1、我镇信息公开面对社会宣传力度不够，以致于主动向社会公信息的领域不够宽。我们虽然已经开设了镇政府信息公开网站，但是浏览网站的人数不多；

2、信息的管理与维护工作非常重要，现在我镇的工作机制方面还不够完善，导致信息指标统计不及时，发布信息量少等问题。

（二）改进措施

1、在今后的工作中，将进一步改善办公条件，完善政府信息公开途径和渠道，投入人力、物力、财力，加强政府网站建设，完善政府网站功能，更好地适应政府信息公开工作的需要；

2、利用多种媒体和宣传渠道发布公开信息，提高群众对我镇有关信息的知晓率，更好的服务于社会；

3、制定一套适应本镇的信息管理制度，进一步明确责任，保障信息通畅。不断促进政府信息公开工作的规范化、制度化。

七、其他需要说明的事项

无。