

附件 2

档案袋目录

县区				
姓名				
工作单位				
济宁市专业技术职务资格申报推荐表	() 份	兼职审批表	() 份	
推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡	() 份	专家(学术)委员会推荐意见表	() 份	
学历证书:	1、	学位证书	1、	
	2、		2、	
英语证书:		计算机证书:		
专业技术职称证书/职业资格证书:	() 份	继续教育材料	() 份	
代表性成果(论文/著作)	1、			
	2、			
	3、			
代表性成果(专利)	1、			
	2、			
	3、			
代表性成果(课题)				
代表性成果(获奖)				
代表性成果(其他)				
年度考核表	1、	年	2、	年
	4、	年	5、	年
学术团体/社会兼职相关材料	1、		2、	
	4、		5、	
其他材料	1、			
	2、.....			

材料装订目录

1	毕业证	全日制学历：（ ）份
		评审依据学历：（ ）份
2	学位证	（ ）份
3	职称证书（职业资格证书）	（ ）本
4	兼职审批表	（ ）份
5	年度考核表	（ ）年度到（ ）年度
6	继续教育材料	（ ）本
7	外语证书	
8	计算机证书	
9	推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡	(1) 份
10	专家（学术）委员会推荐意见表	(1) 份
11	代表性成果（论文/著作）	
12	代表性成果（专利）	
13	代表性成果（课题）	

装订线

14	代表性成果（获奖）	
15	代表性成果（其他）	
16	学术团体/社会兼职材料	
17	其他材料	

1、将有关证件固定到 A4 纸上，目录前置按顺序装订成册。2、注意保护原件。3、论文、著作、作品按顺序放置，并将论文页折页方便查询。不方便装订的可不装订。